

# MARKTGEMEINDE SEEBODEN AM MILLSTÄTTER SEE

Hauptplatz 1, 9871 Seeboden am M. S.

## ***Stellenausschreibung***

Bei der **Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See** gelangt ehestmöglich eine Planstelle als **FinanzverwalterIn** in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Erstellung des Voranschlags und des Rechnungsabschlusses
- mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Buchhaltung (gem. VRV 2015)
- eigenständige Führung der Finanzverwaltung
- Abrechnung der gemeindeeigenen Betriebe
- Sachbearbeitung und Protokollführung von Ausschüssen
- Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Vermögensverwaltung (Sparbücher, Darlehen,...)
- Förderwesen (Antragstellung sowie Bearbeitung)
- Organisation des gesamten gemeindeeigenen Abgaben- und Gebührenwesens (z.B. Kontrolle und Verwaltung der Einhebung Straßenbeitrag, Wasseranschlussbeiträge,...)
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünscht: abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung, sehr gute Kenntnisse der VRV 2015, Kenntnisse der Kameralistik, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insbesondere Ablegung der Dienstprüfung, Bilanzbuchhalterprüfung,...), einschlägige Berufserfahrung im Gemeindedienst, sehr gute EDV-Kenntnisse, freundlicher Umgang mit Menschen, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führerschein der Klasse B, sehr gutes Zahlenverständnis, Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (Überstunden).

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 11, Stellenwert 45) beträgt mindestens 2.717,45 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre). Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner

Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer **0463 / 55 111 350** zur Verfügung.

*Bewerbungen sind mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **07.06.2020**, per E-Mail ([personal@ktn.gde.at](mailto:personal@ktn.gde.at); **Betreff: Seeboden – Finanzverwaltung**) beim Gemeinde-Servicezentrum, einzubringen.*

BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

*Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

*Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*

Seeboden, am 15.05.2020

Der Bürgermeister  
Wolfgang Klinar